

# Schoolgids De Wiekslag 2020-2021



## Inhoud

<b>INHOUD</b> .....	<b>2</b>
<b>VOORWOORD</b> .....	<b>4</b>
<b>DE POSITIE VAN DE SCHOOL</b> .....	<b>5</b>
<b>MISSIE EN VISIE</b> .....	<b>5</b>
<b>SCHOOLTEAM</b> .....	<b>6</b>
<b>ORGANISATIE</b> .....	<b>7</b>
<b>ONDERWIJS</b> .....	<b>7</b>
<b>KERNDOELEN</b> .....	<b>7</b>
<b>ONDERWIJS IN DE GROEPEN 1 EN 2</b> .....	<b>7</b>
<b>NEDERLANDSE TAAL</b> .....	<b>7</b>
<b>ENGELSE TAAL</b> .....	<b>7</b>
<b>REKENEN EN WISKUNDE</b> .....	<b>8</b>
<b>ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD EN KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE</b> .....	<b>8</b>
<b>BEWEGINGSONDERWIJS</b> .....	<b>8</b>
<b>PBS</b> .....	<b>8</b>
<b>GODSDIENST</b> .....	<b>9</b>
<b>LEERLINGEN, DE ZORG VOOR DE KINDEREN</b> .....	<b>10</b>
<b>DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL</b> .....	<b>10</b>
<b>HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL</b> .....	<b>10</b>
<b>LEERLINGBESPREKING</b> .....	<b>10</b>
<b>INTERN BEGELEIDER</b> .....	<b>10</b>
<b>LEERLINGDOSSIER</b> .....	<b>11</b>
<b>PLANMATIG HANDELEN</b> .....	<b>11</b>
<b>BEPO (BETUWS PASSEND ONDERWIJS)</b> .....	<b>12</b>
<b>BLIJVEN ZITTEN OF EEN GROEP OVERSLAAN</b> .....	<b>12</b>
<b>VOORTGEZET ONDERWIJS</b> .....	<b>12</b>
<b>ouders</b> .....	<b>13</b>
<b>OVERLEG OVER RAPPORTEN EN VERVOLGONDERWIJS</b> .....	<b>13</b>
<b>NIEUWS VANUIT SCHOOL</b> .....	<b>13</b>
<b>DE SCHOOLKRANT</b> .....	<b>13</b>
<b>BRIEVEN/E-MAILS</b> .....	<b>13</b>

PERSOONLIJKE GESPREKKEN OP SCHOOL.....	13
HULPOUDERS.....	13
DE OUDERRAAD .....	13
GELDELIJKE BIJDRAGE VAN OUDERS.....	14
DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	14
OVERBLIJFMOGELIJKHEDEN .....	15
SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN .....	15
<b><u>SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....</u></b>	<b>16</b>
<b><u>VERZUIM EN VERZUIMREGISTRATIE .....</u></b>	<b>17</b>
VERLOFREGELING.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
<b><u>EXTERNE CONTACTEN .....</u></b>	<b>18</b>
<b><u>DIVERSEN .....</u></b>	<b>19</b>
AFSCHIED VAN GROEP 8 .....	19
CHROMEBOOKS/IPADS .....	19
FIETSEN .....	19
FOTOGRAAF .....	19
GYMLESSEN.....	19
PAUZE.....	19
HUISWERK .....	19
KERSTFEEST .....	20
SPORTTOERNOOIEN .....	20
PARKEREN BIJ SCHOOL .....	20
SCHOOLPLAN .....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
VERKEERSEXAMEN .....	20
ZIEKMELDEN VAN KINDEREN.....	20
VERJAARDAGEN EN TRAKTEREN .....	20
MOBIELE TELEFOONS.....	20
<b><u>STICHTING BASISBUREN .....</u></b>	<b>21</b>

## Voorwoord

De schoolgids wil laten zien wat u als ouders van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. De basisschool is immers een belangrijk deel van het leven van uw kind. U vertrouwt tenslotte uw kind jarenlang toe aan de zorg van ons team. Wij vinden het dan ook belangrijk dat kinderen zich veilig en prettig voelen op school, dat de ouders zich betrokken voelen, dat de kwaliteit van het onderwijs optimaal is en dat de leerkrachten zich volledig inzetten.

We hopen dat u met deze gids een duidelijk beeld zult krijgen van de Wiekslag.

Deze schoolgids is zowel bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben, als voor ouders van toekomstige leerlingen.

Wij willen hierin onze manier van werken verantwoorden aan de ouders die al één of meer kinderen bij ons op school hebben.

Aan de ouders die voor het eerst kennismaken met onze school willen wij laten zien waar onze school voor staat.

Wij hopen dat u de schoolgids met veel plezier zult lezen.

Overweegt u uw kind aan te melden, neemt u dan contact op met Lobke Dolphijn. In een persoonlijk gesprek kunt u alle benodigde informatie ontvangen en krijgt u een rondleiding in onze school.

Met vriendelijke groet,

Lobke Dolphijn



Een kind is als een vlinder  
in de wind  
De ene vliegt hoog,  
de ander laag,  
maar ieder doet het  
op zijn eigen manier  
Het leven is geen competitie  
Ieder kind is anders  
Ieder kind is speciaal  
Ieder kind is mooi

## De positie van de school

De Wiekslag is de enige basisschool in het dorp Rijswijk. De school staat midden in het dorp, naast de kerk. Om de school ligt een tweetal speelterreinen, één voor de kleuters en één voor de groepen 3 t/m 8. Ook ligt er naast de school een openbare speeltuin, waarvan de leerlingen gebruik mogen maken op de momenten dat er sprake is van toezicht door een leerkracht.

Het aantal leerlingen van de school is vrij constant en ligt rond de 50 leerlingen. Het team bestaat momenteel uit 7 vrouwen en 1 man. 4 leerkrachten, 1 intern begeleider, 2 onderwijsassistenten en 1 directeur.

De Wiekslag is één van de twaalf scholen van BasisBuren. Het is een zelfstandige stichting waarvan het bestuur wordt gevormd door een Raad van Toezicht. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van de algemeen directeur.



## Missie

*De Wiekslag is een school waar kinderen uit Rijswijk en omgeving in een kleinschalige, veilige setting betekenisvol onderwijs op maat wordt geboden. De school besteedt veel aandacht aan diversiteit en probeert op die manier 'er uit te halen wat er in zit'; op de Wiekslag gaan we uit van wat kinderen kunnen en we denken dus vanuit ontwikkelkansen en mogelijkheden. Samen met ouders wordt de onderwijsbehoefte van kinderen in kaart gebracht. Zo biedt de school alle kinderen de kans om zich samen in kleine groepen te ontwikkelen en verantwoordelijk te worden voor het eigen leerproces.*

## Visie

De Wiekslag is een school.....

- waar we ons bewust zijn van de functie van de school binnen het dorp
- waar je geholpen wordt tot je het snapt (differentiatie)
- waar verschillen erkend worden
- waarin respectvol met elkaar omgegaan wordt
- waar sprake is van eigenaarschap en waar leerlingen dus vrijheid hebben in werkkeuze
- leerlingen om kunnen gaan met uitgestelde aandacht
- waar een doorgaande lijn sociaal emotionele ontwikkeling wordt gehanteerd en waar sprake is van een schoolbrede aanpak op dat terrein
- waar thematisch gewerkt wordt
- waar op flexibele werkplekken wordt gewerkt door leerlingen
- waar je fouten mag herstellen
- waar talenten van kinderen tot ontwikkeling mogen komen
- waar rust heerst om tot leren te komen
- waar leerlingen weten wat er van ze verwacht wordt
- waar we inspelen op en gebruik maken van elkaars kwaliteiten
- waar leerkrachten zich verantwoordelijk voelen voor alle kinderen op school

## Schoolteam

### Directeur

De directeur is Lobke Dolphijn. Zij is aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten.

### Intern begeleider

Laura van Wijk, werkzaam op donderdag en woensdag om de week.

### Groepsleerkrachten

Groep 1/2/3 Wanda van Doesburg en Carolien Buijs

Groep 4/5 Sharina Vermeulen

Groep 6/7/8 Nicole Ligthart

### Onderwijsassistent

Bart Seggers en Iris van Schijndel zijn verbonden aan de school als onderwijsassistenten.

### Vakleerkracht gym

Eric Willemse geeft op donderdag de gymlessen.

Sandra Wagter geeft op vrijdag de godsdienstlessen aan groep 3/4/5 en 6/7/8

Algemeen nummer school: 0345-517007

In nood: 06-14882211

### E-mailadressen

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Lobke Dolphijn     | <a href="mailto:lobke.dolphijn@basisburen.nl">lobke.dolphijn@basisburen.nl</a>         |
| 2. Laura van Wijk     | <a href="mailto:laura.van.wijk@basisburen.nl">laura.van.wijk@basisburen.nl</a>         |
| 3. Nicole Ligthart    | <a href="mailto:nicole.ligthart@basisburen.nl">nicole.ligthart@basisburen.nl</a>       |
| 4. Sharina Vermeulen  | <a href="mailto:sharina.vermeulen@basisburen.nl">sharina.vermeulen@basisburen.nl</a>   |
| 5. Bart Seggers       | <a href="mailto:bart.seggers@basisburen.nl">bart.seggers@basisburen.nl</a>             |
| 6. Wanda van Doesburg | <a href="mailto:wanda.van.doesburg@basisburen.nl">wanda.van.doesburg@basisburen.nl</a> |
| 7. Iris van Schijndel | <a href="mailto:iris.van.schijndel@basisburen.nl">iris.van.schijndel@basisburen.nl</a> |
| 8. Carolien Buijs     | <a href="mailto:carolien.buijs@basisburen.nl">carolien.buijs@basisburen.nl</a>         |

## Organisatie

Wij zullen u via de nieuwsbrief en op ouderavonden zoveel mogelijk op de hoogte houden van de ontwikkelingen op onze school. Voor alle nieuwsbrieven en informatie kunt u ook altijd terecht op de website van de school: [www.dewiekslag-rijswijk.nl](http://www.dewiekslag-rijswijk.nl).

## Onderwijs

### Kerdoelen

Kerdoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het basisonderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken krijgen. De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting)
- Kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid)
- Bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen).

### Onderwijs in de groepen 1 en 2

De groepen 1/2 werken met de methode Kleuterplein. Dit is een educatief programma waarbij het accent sterk op de taalontwikkeling van de jongste kinderen ligt. Naast taalactiviteiten legt Kleuterplein ook de basis voor rekenen. Binnen een aantal thema's die in één jaar aan bod komen, leren de kinderen spelenderwijs verschillende vaardigheden en begrippen. Er is elke dag ruimte voor de kinderen om zelf te kiezen waar ze mee willen spelen en werken. We besteden veel aandacht aan interactief voorlezen. Voorlezen is een goede manier om de woordenschat te vergroten en het voorbereidend lezen te stimuleren. We informeren ouders regelmatig over het thema van Kleuterplein. Door ook thuis met uw kind activiteiten te doen rondom het thema of boeken voor te lezen over het thema, versterken school en thuis elkaar.

### Nederlandse taal

Taalonderwijs bestaat uit verschillende onderdelen: mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en taalbeschouwing. Deze onderdelen vertalen zich in de activiteiten: woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen, spellen en stellen. Voor ieder onderdeel werken we volgens een vaste leerlijn en gebruiken we moderne lesmethodes. In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode Lijn 3. De andere taal- en spellingmethode die we gebruiken op school is Taal Actief 4. Voor schrijven gebruiken wij de methode Klinkers. Voor voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen (groep 4 t/m 8) gebruiken wij de methode Atlantis.



### Engelse taal

In de onderbouw maken de kinderen al kennis met de Engelse taal. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen Engelse les. In het basisonderwijs gaat het bij het onderwijs in de Engelse taal vooral om mondelinge communicatie en om het lezen van eenvoudige teksten. Het schrijven beperkt zich tot het kennismaken met de schrijfwijze van een aantal vaak voorkomende Engelse woorden. Op een speelse manier leren de kinderen Engels te gebruiken, eerst door te luisteren naar Engelse teksten maar ook, vaak in de vorm van spelletjes, door zelf te praten. Engels zit verweven in de methode Alles-in-1.

## Rekenen en wiskunde



Bij rekenen krijgen de kinderen vertrouwdheid met getallen, maten, vormen, structuren en de daarbij passende relaties en bewerkingen. Ze leren 'wiskundetaal', ze krijgen inzicht in getallen, maatzicht en ruimtelijk inzicht, een repertoire van parate kennis, belangrijke referentiegetallen en maten en routine in rekenen, meten en meetkunde. Voor rekenen en wiskunde gebruiken we de methode 'Wereld in getallen'. Deze methode helpt om kinderen op niveau rekenles te geven. Voor kinderen

die moeite hebben met rekenen zetten we extra materiaal in en kinderen die sneller zijn krijgen plusopdrachten.

### Oriëntatie op jezelf en de wereld en kunstzinnige oriëntatie

Onder oriëntatie op jezelf en de wereld vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting. Voor deze vakken gebruiken wij in groep 6/7/8 de methode Alles-in-1. De leerlingen werken projectmatig aan vijf thema's per jaar. Door de vakgebieden te combineren, werken we logisch, motiverend, efficiënt en effectief.

In groep 1 t/m 5 wordt niet met Alles-in-1 gewerkt. Wel wordt per thema bekeken hoe deze groepen kunnen aansluiten bij het thema. Groep 5 doet wel mee met groep 6/7/8 tijdens de projecten aardrijkskunde en geschiedenis.

In groep 1 t/m 5 zijn deze vakken (tekenen, drama, handvaardigheid) opgenomen in het weekrooster. In groep 6/7/8 komen deze vakken aan de bod in de methode Alles-in-1.

Daarnaast krijgen alle leerlingen op De Wiekslag dit schooljaar elke week een muziek-, dans- of dramales. Iedere leerling heeft minimaal 1x op de basisschool meegedaan aan een musical/film.

### Positive Behaviour Support

*Voor wie is PBS?*

SWPBS is bedoeld voor alle scholen die behoefte hebben aan een schoolbrede aanpak van gedrag om een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat het leren bevordert.

*Wat levert SWPBS op?*

Buitenlands onderzoek naar SWPBS laat zien dat de aanpak positieve effecten heeft bij leerlingen, leraren en andere medewerkers van de school.

Leerlingen:

- voelen zich veiliger
- gedragen zich sociaal vaardiger
- vertonen minder probleemgedrag
- laten betere schoolprestaties zien
- worden minder vaak de klas uitgestuurd als disciplinaire maatregel
- worden minder vaak slachtoffer van fysiek of verbaal geweld
- hebben meer effectieve leertijd doordat zij minder vaak de klas uit worden gestuurd
- gaan beter lezen omdat zij aandacht hebben voor het leerproces en zich daarbij betrokken voelen

Schoolmedewerkers:

- hebben meer plezier in hun werk
- zijn minder vaak ziek
- werken beter samen met ouders en met jeugdzorg
- sturen minder vaak een leerling uit de les
- zien sneller dat er iets aan de hand is met een leerling
- zijn beter in staat zorg-op-maat te geven aan risicoleerlingen



### *Implementatie*

Bij de invoering van SWPBS wordt veel aandacht besteed aan kwaliteit en borging van de aanpak. Elke school wordt ondersteund door een SWPBS-coach, die training geeft en maandelijks op de school aanwezig is. Het implementatietraject duurt 2 tot 3 jaar.

### **Bewegingsonderwijs**

De groepen 1 tot en met 8 krijgen 1 keer per week gymnastiek van een vakleerkracht gymnastiek.

### **Godsdienst**

Op de vrijdagochtend worden er godsdienstlessen gegeven door een bevoegde leerkracht vanuit GVO/HVO (godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs). De gesubsidieerde lessen zijn niet verplicht en worden gegeven aan de groepen 3/4/5 en 6/7/8.

Aangenomen wordt dat u geen bezwaar heeft tegen het bijwonen van de lessen door uw kind. Mocht dit echter wel het geval zijn, dan kunt u dit laten weten. De kinderen van ouders die bezwaar hebben tegen de godsdienstlessen krijgen een vervangende opdracht van de groepsleerkracht.

## Leerlingen, de zorg voor de kinderen

### De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De stap naar de basisschool is voor een vierjarig kind een grote stap. Het is heel spannend om naar die “grote” school te gaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat uw kind van tevoren met de juf en de kinderen kan kennismaken. Voordat het op school komt, mag het vijf momenten in de klas komen kijken. Dan kan uw zoon of dochter vast een beetje wennen.

Wij raden de ouders aan hun kind zo’n zes maanden voordat het vier jaar wordt (eerder mag ook) op school in te schrijven.

Kinderen die in andere groepen op school komen, worden in de gelegenheid gesteld een dag(deel) te komen kennismaken.

In beide gevallen kan in een gesprek met de directeur en/of de groepsleerkracht informatie verkregen worden over de school. Ook een rondleiding door de school hoort daarbij.

### Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De ontwikkeling van alle kinderen wordt systematisch gevolgd. De leerkracht verzamelt allerlei informatie over uw kind: cijfers van werk of werkjes, uitslagen van toetsen en observatiegegevens. De meeste van deze gegevens worden verwerkt in het rapport.

Twee keer per jaar zijn er vaste toetsmomenten voor rekenen, spelling en lezen (zowel technisch als begrijpend lezen). Voor de kleuters zijn dat toetsen voor begrippen op reken- en taalgebied. De ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied toetsen we d.m.v. Kijk en Zien.

Deze gegevens worden in het leerlingdossier bewaard. Op deze manier maken we een zogenoemd leerlingvolgsysteem. We kunnen elk kind door de jaren heen “volgen” en zien of alles naar wens verloopt. Kinderen die op onderdelen uitvallen of juist extra begaafd zijn worden zo snel gesignaleerd. Voor hen kan dan een individueel plan van aanpak gemaakt en uitgevoerd worden. Voor kinderen met dezelfde problematiek kan dit plan groepsgewijs worden aangepakt.

Wanneer een kind uitval vertoont, vindt uiteraard overleg met de ouders plaats. Er wordt informatie over het kind gevraagd en ouders worden ingelicht over het plan van aanpak.

Alle ouders krijgen altijd informatie over de vorderingen van hun kind. Dat gebeurt minimaal drie keer per jaar d.m.v. gesprekken. Voor ieder kind wordt een leerlingonderwijskaart gemaakt. Op deze kaart staan de behaalde resultaten en de doelen per vak. Ook de manier waarop er aan die doelen gewerkt gaat worden, staat op deze LOK beschreven.

Wij proberen ons onderwijs zodanig te organiseren dat de ontwikkeling van elk kind zoveel mogelijk tot zijn recht komt. Maar een kind kan gedurende de basisschool problemen krijgen. Problemen met rekenen, spelling of lezen maar ook met concentratie, lichamelijke klachten of stagnatie in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarom hebben wij een zorgplan opgesteld. Dit zorgplan bestaat uit onderstaande onderdelen.

### Leerlingbespreking

Minimaal 3x keer per schooljaar is er een leerlingbespreking. Daarin bespreken we als team de leerlingen die extra aandacht of begeleiding nodig hebben. Dat kan bijvoorbeeld gebeuren n.a.v. de uitslag van een toets, maar ook als een kind op een aantal gebieden uitval vertoont of juist heel goed presteert. De leiding van deze vergaderingen berust bij de intern begeleider. Er worden adviezen gegeven en vragen gesteld over de betrokken leerling en de leerkracht. Samen met de intern begeleider wordt daarna gekeken welke hulp/zorg het kind nodig heeft. Moet er externe hulp komen, dan zal de intern begeleider die specifieke hulp inschakelen, uiteraard in overleg met de betrokken ouders/verzorgers.

### Intern begeleider

De groepsleerkrachten kunnen overleggen met de intern begeleider. Dit is een persoon die als functie heeft de zorg voor de leerlingen te coördineren en verder te ontwikkelen en begeleidt leerkrachten hierbij. De IB-er leidt de leerlingbesprekingen en maakt een planning voor toetsafnamen. Het leerlingdossier wordt door de leerkracht bijgehouden en “gecontroleerd” door de intern begeleider. Die onderhoudt tevens de contacten met externen.

## Leerlingdossier

De groepsleerkracht houdt het leerlingdossier bij. Daarin staan alle afspraken, vorderingen en bijzonderheden van de leerlingen. Dit dossier is alleen toegankelijk voor personeelsleden en betrokken ouders.

## Planmatig handelen

Er bestaat een vaste procedure waarmee gesignaleerde problemen worden benaderd. Als het probleem duidelijk is, worden de oplossingen uitgewerkt in een leerlingonderwijskaart. Daarin staat wat gedaan wordt, op welke wijze en gedurende welke periode. Na afloop worden uitvoering en resultaten geëvalueerd in een leerlingbespreking. Uiteraard wordt dit alles met ouders besproken.

## BePO (Passend Onderwijs)

Met ingang van 1 augustus 2019 verandert de wijze van bekostiging van Passend Onderwijs binnen de scholen die vallen onder het Samenwerkingsverband BePo. Vanaf dan komen de middelen die voorheen werden ingezet voor arrangementen en voor thema specialisten rechtstreeks naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur is dan zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning aan leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, tenzij het leerlingen betreft die in aanmerking komen voor een verwijzing naar S(B)O. Deze worden nog steeds in behandeling genomen door het Samenwerkingsverband.

Voor BasisBuren ligt er aan de ene kant de uitdaging om passend onderwijs zelf in te richten en te verantwoorden. Aan de andere kant biedt het nieuwe mogelijkheden om zaken anders te organiseren. Waar tot nu toe de focus voor wat betreft passend onderwijs vooral lag op de curatieve kant, kunnen de middelen nu ook preventief worden ingezet. De volgende uitgangspunten zijn hierbij geformuleerd:

- de zorg moet zo dicht mogelijk bij het kind georganiseerd worden;
- de professional (leerkracht) moet meer tools krijgen voor de uitvoering;
- er moet zo efficiënt mogelijk gewerkt worden, met zo min mogelijk documenten;
- de basisvaardigheden van leerkrachten moeten verder vergroot worden: van curatief naar preventief, arrangementen op leerkrachtniveau;
- intern aanwezige kennis en kunde moet zo veel mogelijk worden ingezet.

Op basis van deze uitgangspunten zijn de volgende besluiten genomen:

*Verdeling gelden:* De middelen gaan zoveel mogelijk naar de scholen. Er is een bedrag per leerling vastgesteld. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot leerlingen die voorheen in de categorie 'zeer intensieve arrangementen' (ZIA) vielen. De scholen met leerlingen met een ZIA die al binnen BasisBuren naar school gaan, blijven deze middelen ontvangen. Voor leerlingen die instromen en een ZIA nodig hebben is een budget gereserveerd. De intern begeleiders beslissen bovenscholisch of dit budget wordt toegekend aan een leerling.

*Inzet expertise:* We zetten in op preventie. Veel (gedrags) problemen komen voort uit het (te) laat herkennen van problematiek. Er is veel expertise binnen BasisBuren, we zorgen ervoor dat deze bekend is bij iedereen en we zorgen er ook voor dat er (financiële) ruimte is om deze mensen in te zetten. Er is een inventarisatie van interne en externe expertise, deze wordt centraal bijgehouden. We werken samen om expertise in te zetten: binnen de clusters scholen, binnen BasisBuren, met andere stichtingen en binnen BePo.

*Verantwoording:* We zorgen vanuit 'BasisBuren' voor duidelijke kaders voor wat betreft de verantwoording. Zo minimaal mogelijk, maar we zorgen ervoor dat helder is wat aan documenten overlegd moet worden om de inzet van middelen te verantwoorden. Deze verantwoording wordt afgelegd door de directeur aan de bestuurder.

### *Geef je grenzen aan*

De directies, intern begeleiders en teams bekijken of het School Ondersteunings Plan nog past bij de nieuwe situatie. Indien nodig wordt dit aangepast. Belangrijk is dat de school duidelijk is naar ouders, zodat bij hen geen verwachtingen ontstaan die niet waargemaakt kunnen worden. De scholen van BasisBuren gaan met deze opdrachten aan de slag. Het proces wordt gevolgd in het directieoverleg en het overleg van de intern begeleiders. Indien nodig wordt er bijgestuurd. Aan het eind van schooljaar 2019 - 2020 wordt het beleid rondom Passend Onderwijs geëvalueerd en aangepast.

### **Blijven zitten of een groep overslaan**

Soms wordt besloten dat een kind een groep nog een jaar overdoet. Het kind kan bijvoorbeeld emotioneel nog niet toe zijn aan een volgende groep. Of het kind vertoont op een aantal gebieden nog wat achterstand die mogelijk met een extra jaar kan worden ingelopen. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs is dan niet nodig.

We werken dan met een speciaal programma: bij de vakken die het kind wel beheerst, mag het op eigen niveau verder werken.

Ook kan het zijn dat een kind zich dermate snel ontwikkelt, dat het beter is om een groep over te slaan.

Uiteraard wordt de procedure in nauw overleg met de ouders gevolgd. Ouders worden van stap tot stap op de hoogte gehouden. De eindbeslissing ligt bij het team, c.q. de directeur.

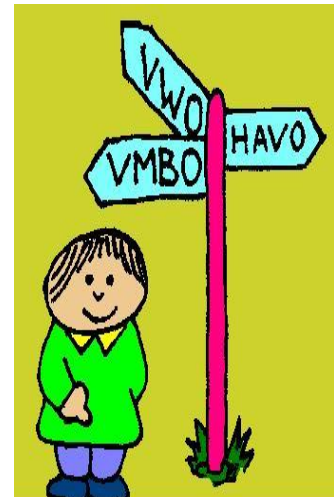
### **Voortgezet onderwijs**

In groep 8 moet de keuze gemaakt worden naar welke vorm van voortgezet onderwijs een leerling gaat. De informatie van de scholen voor voortgezet onderwijs wordt gebundeld en tijdig, dat wil zeggen, voor de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs, aan kinderen en ouders bekend gemaakt.

In groep 8 maken de kinderen in april de eindtoets. De kinderen worden getoetst op vorderingen betreffende reken, taal, lezen en informatieverwerking. De uitslag geeft mede een idee voor welke vorm van voortgezet onderwijs een leerling geschikt is. In gesprekken met ouders en kind bepaalt de leerkracht van groep 8 zijn advies. De uiteindelijke schoolkeuze ligt bij de ouders.

Als de schoolkeuze definitief bepaald is, geeft de basisschool de informatie over de leerlingen door aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs. Deze informatie is belangrijk voor het goed functioneren van de kinderen op de school voor voortgezet onderwijs.

De scores van de eindtoetsen liggen over het algemeen rond het landelijk gemiddelde. De Wiekslag heeft kleine groepen en daardoor zeggen gemiddelden niet zoveel: één hoge of lage score kan het beeld behoorlijk beïnvloeden.



## Ouders

Een goed contact tussen ouders en school wordt door de school gestimuleerd. Op allerlei manieren, zoals hieronder wordt beschreven, worden ouders betrokken bij de activiteiten van de kinderen.

### Overleg over rapporten en vervolgonderwijs

De ouders krijgen via de schoolapp Parro bericht wanneer aan de kinderen het rapport meegegeven wordt. Tevens is het mogelijk om naar aanleiding van dit rapport de groepsleerkracht te spreken tijdens het 10-minuten-gesprek.

Jaarlijks hebben we voor groep 8 contact met een aantal scholengemeenschappen voor het voortgezet onderwijs. Na informatie aan de ouders over de diverse onderwijsvormen, volgt in maart de aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

### Nieuws vanuit school

Dagelijks worden de ouders geïnformeerd via de schoolapp Parro. Op deze manier krijgen de ouders informatie over schoolactiviteiten. Ook staan hierin vrije dagen, vakanties, studiedagen e.d. Kortom alles wat van belang is voor ouders om te weten.

### De schoolkrant

Dit jaar wordt de schoolkrant 1x gedrukt. U kunt de schoolkrant zien als een soort jaarboek van alle activiteiten die in dat schooljaar hebben plaatsgevonden.

### Brieven/e-mails

In aparte brieven of e-mails aan ouders wordt melding gemaakt van bijzondere evenementen zoals bijvoorbeeld het schoolreisje. Daarbij komt natuurlijk de informatie over wat er die dag zal gebeuren, de extra voorzieningen die getroffen moeten worden, aangepaste tijden etc. Een brief is herkenbaar aan het logo. Een brief of e-mail is niet altijd voor alle groepen bestemd.

### Persoonlijke gesprekken op school

Behalve de 10-minutengesprekken naar aanleiding van het rapport is het ook mogelijk de leerkrachten en/of de directeur tussendoor te spreken. De ouders kunnen gewoon binnenlopen, voor of na schooltijd, voor een vraag of opmerking. Voor een langer onderhoud adviseren wij de ouders een afspraak te maken.

### Hulpouders

Een andere manier waarop ouders betrokken worden bij de school is door deelname aan diverse schoolse activiteiten en evenementen.

Schoolse activiteiten en evenementen waarbij ouders betrokken worden zijn o.a.:

- leesouder (groep 3/4);
- redactielid/typiste van de schoolkrant;
- excursies;
- sporttoernooien;
- feesten (in overleg met de ouderraad);
- schoonmaakwerkzaamheden;
- computerondersteuning;
- klussen;
- versieren van de school;

### De ouderraad

De ouderraad stelt zich tot taak:

- de bloei van de school te bevorderen
- te bevorderen dat ouders zich voor de school interesseren
- te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden verrichten
- belangen van ouders te behartigen bij de MR, de schoolleiding en de leerkrachten

De ouderraad kan:

- optreden als vertegenwoordiger van ouders
- een kandidatenlijst voor de verkiezing van ouders in de MR ondersteunen
- de MR adviseren over te nemen besluiten, ook uit eigen beweging

De ouderraad is samengesteld uit ouders van kinderen die op onze school zitten. De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar.

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen ouderraad en team. Ouders die belangstelling hebben om plaats te nemen in de ouderraad kunnen zich tot de ouderraad wenden.

Het belangrijkste doel van de ouderraad is de diverse activiteiten die op school maar ook buiten de school plaatsvinden te organiseren, te ondersteunen en te financieren.

De ouderraad bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter: Miriam Zondag

Penningmeester: Christy Versteeg

Secretaris: Sara Grosman

Algemeen lid: Annick de Bruijn

Teamvertegenwoordiging: Carolien Buijs

### **Gedelijke bijdrage van ouders**

Ouders betalen voor openbaar onderwijs geen schoolgeld. Wel wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd van €25,- per kind per schooljaar. Het beheer berust bij de ouderraad.

Uit het ouderfonds worden die uitgaven gedaan die niet vallen onder de reguliere onderwijsuitgaven: bekostiging van schoolactiviteiten als het Sinterklaas-, Kerst-, Eindfeest, Kinderboekenweek en schoolondersteuning in het algemeen. Het schoolreisje wordt niet uit deze ouderbijdrage bekostigd, maar wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld en apart in rekening gebracht.

U kunt uw bijdrage voor het ouderfonds voldoen op:

bankrekening nr. NL73RABO0341165395 t.n.v. de ouderraad O.B.S. De Wiekslag

### **De medezeggenschapsraad**

Onze school heeft (overigens wettelijk verplicht) een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders;
- Vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel.

U kunt u zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad (zittingsperiode van vier jaar). In de raad van onze school zitten vier leden: twee ouders en twee groepsleerkrachten. De MR overlegt met de directie en het bestuur over belangrijke, beleidsmatige schoolzaken, zoals:

- De besteding van onderwijsgeld;
- Het vaststellen van vakanties en vrije dagen;
- Groepsverdelingen en personele inzet;
- Nieuw beleid, op gebied van personeel, onderwijsinhoud en organisatie.

De MR heeft twee soorten rechten:

- **Instemmingsrecht:** Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Deze zaken zijn in een reglement vastgelegd.
- **Adviesrecht:** Het schoolbestuur en de directie moeten in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met de school. Ook deze zaken zijn in het reglement vastgelegd.

Tal van zaken die betrekking hebben op alle scholen binnen het bestuur Openbaar Onderwijs Buren worden in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) besproken. Deze raad wordt gevormd door de vertegenwoordigers (ouder- en personeelsleden) van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De medezeggenschapsraad van onze school komt ongeveer 6 keer per schooljaar bijeen. Deze vergaderingen zijn openbaar en kunnen door alle belangstellenden worden bijgewoond.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter: Andrea Beijer-Begthel

Ouderlid: Geert van Odijk

Teamleden: Wanda van Doesburg en Sharina Vermeulen

GMR lid: Ronald van Bommel

### **Overblijfmogelijkheden**

De overblijf wordt gedaan door KDV Buitenpret. Inschrijfformulieren zijn op school te verkrijgen.

### **Schoolverzekering voor leerlingen**

Uit de ouderbijdrage wordt de premie betaald voor een collectieve schoolverzekering. Het is een ongevallenverzekering, geen aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt het ongevallenrisico op de heen- en terugweg naar en van de school en gedurende het verblijf in de schoolgebouwen respectievelijk op de daarbij behorende terreinen. Dit geldt ook tijdens excursies en schoolreizen.

# Koelkastvel 2020/2021

## OBS De Wiekslag



**Telefoonnummer school: 0345-517007**  
(liefst bellen voor of na schooltijd)

### Vakantierooster

Herfstvakantie: 19-10-2020 t/m 23-10-2020  
Kerstvakantie: 21-12-2020 t/m 01-01-2021  
Voorjaarsvakantie: 22-02-2021 t/m 26-02-2021  
Goede vrijdag/Pasen: 02-04-2021 t/m 05-04-2021  
Koningsdag: dinsdag 27-04-2021  
Meivakantie: 03-05-2021 t/m 14-05-2021  
Pinksteren: 24-05-2021  
Zomervakantie: 19-07-2021 t/m 27-08-2021

### Studiedagen

Woensdag 2 december 2020  
Vrijdag 18 december 2020  
Woensdag 17 februari 2021  
Maandag 26 april 2021  
Dinsdag 29 juni 2021  
Woensdag 7 juli 2021

### Schooltijden

Maandag 8.30-14.30 uur  
Dinsdag 8.30-14.30 uur  
Woensdag 8.30-12.30 uur  
Donderdag 8.30-14.30 uur  
Vrijdag 8.30-12.30 uur

### Feesten

Sinterklaas: donderdag 3 december 2020  
Kerst: woensdagavond 16 december 2020 (donderdag 17 december leerlingen 12.30 uur vrij)  
Pasen: donderdag 1 april 201  
Konings spelen: vrijdag 23 april 2021  
Schoolreisje: woensdag 23 juni 2021  
Afscheid groep 8: dinsdag 13 juli 2021  
Eindfeest: donderdag 15 juli 2021

- In de ochtend mogen alle kinderen om 8.20 uur naar de groep.
- Op maandag, dinsdag en donderdag zijn er fruitdagen. Op woensdag en vrijdag mogen de kinderen in plaats van fruit een koekje mee, maar fruit of groente mag natuurlijk ook!



## Verzuim en verzuimregistratie

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, kan in bepaalde gevallen een uitzondering worden gemaakt. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de schoolleider eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: - in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was; - het verlof mag maximaal 10 schooldagen beslaan; - het verlof mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van eerst- of tweedegraads familieleden (het aantal verlofdagen worden bepaald in overleg met de schoolleider en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van eerste- of tweedegraads familieleden;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van eerste- of tweedegraads familieleden.

### **De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden**

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

### Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Bij de gemeente kan men u daar meer over vertellen.

### Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## Externe contacten

### Inspectie

Het basisonderwijs in deze regio wordt begeleid door de rijksinspecteur. Ongeveer één keer per 4 jaar bezoekt de inspecteur onze school en dient ons van advies. De inspecteur is belast met de controle op de Wet op het Primair Onderwijs.

### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

### Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

### Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

### Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

### Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een prik tegen baarmoederhalskanker (HPV). Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

### Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

### Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).

### **Meer informatie**

- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

### **Vertrouwenspersoon**

Op onze school is Laura van Wijk de interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, enz.

## **Diversen**

### **Afscheid van groep 8**

Het afscheid van groep 8 wordt meestal gepland op de laatste dinsdag voor de zomervakantie. De donderdag en vrijdag voor aanvang van de zomervakantie heeft groep 8 al vrij.

### **Chromebooks/iPads**

In alle groepen werken de kinderen op de Chromebook of iPad. We gebruiken daarbij voornamelijk programma's die een aanvulling zijn op onze methodes. De Chromebooks en iPads zijn aangesloten op het netwerk.

Vanaf de groepen 5/6 wordt het steeds belangrijker dat kinderen zelf leren waar ze informatie kunnen vinden en hoe ze die moeten gebruiken. De kinderen maken daarbij steeds meer gebruik van de Chromebook. T.a.v. het gebruik van computer en internet hebben we duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen middels een zgn. internetprotocol.

Sinds het schooljaar 2018-2019 wordt er vanaf groep 4 gewerkt op de Chromebook.

### **Fietsen**

Kinderen mogen op de fiets naar school.

De school aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken en/of beschadigen van fietsen buiten de gebruikelijke momenten dat er op het plein toezicht is.

### **Fotograaf**

Jaarlijks worden alle kinderen gefotografeerd; zowel klassikaal maar ook apart en met broertjes en/of zusjes. Over data en tijden wordt u geïnformeerd via de schoolapp.

### **Gymlessen**

Het is gewenst dat de kinderen gymkleding dragen tijdens de les. Het dragen van gym schoenen is verplicht. Gymkleding dient regelmatig gewassen te worden. Kleuters dragen geen gymkleding, wel gym schoenen, liefst zonder veters!

### **Pauze**

Iedere morgen is er voor de kinderen gelegenheid iets te eten en/of te drinken. Een appel, boterham of een gezond hapje en een afsluitbare beker melk is voldoende. Maandag, dinsdag en donderdag zijn de fruitdagen. Op woensdag en vrijdag mag ook een koek meegenomen worden. Natuurlijk mogen de kinderen op alle dagen een gezonde lekkernij meenemen.

Snoepen tijdens de schooluren is niet toegestaan.

### **Huiswerk**

Uw kind krijgt wellicht huiswerk mee. Dat kan zijn vanwege achterstand in leertempo of noodzakelijke extra hulp. Tevens is het de bedoeling dat de kinderen langzaam vertrouwd raken met het uitvoeren van een taak zonder dat de leerkracht erbij is. Bovendien leren ze plannen en eventueel een agenda te gebruiken. Als kinderen na groep 8 naar het voortgezet onderwijs gaan, weten ze al hoe dat werkt.

### **Kerstfeest**

In de week voor de kerstvakantie is er een kerstviering. Informatie volgt via Parro.

### **Sporttoernooien**

Daar waar het rooster het toelaat neemt de school deel aan sporttoernooien. Ruim voor de toernooien kunnen de kinderen zich opgeven. We spelen dan in schoolverband.

### **Parkeren bij school**

De schooluitgang voor de kleuters bevindt zich op een wel zeer ongelukkige plek: een T-splitsing van wegen. Het in- en uit laten stappen van kinderen en het wachten totdat de school uitgaat kan risico's opleveren voor het verkeer en de kleuters. Naast de schooluitgang is voldoende uitstap- en wachtgelegenheid. Werk mee aan de veiligheid rondom de school! Parkeren kunt u optimaal bij de sporthal.

### **Verkeersexamen**

De kinderen uit groep 7 doen in april het theoretisch verkeersexamen.

### **Ziekmelden van kinderen**

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen. Wilt u in dat geval vóór schooltijd de school hierover bellen op nummer 0345-517007. De school is vanaf 8.00 uur telefonisch bereikbaar.

### **Verjaardagen en trakteren**

Als uw kind jarig is, wordt dat gevierd in de klas. Er wordt voor uw kind gezongen en uw kind mag trakteren. Ook mag het kind langs de andere juffen/meesters met een mooie verjaardagskaart waar iedereen iets opschrijft.

### **Mobiele telefoons**

Mobiele telefoons vallen onder de kostbare spullen, maar worden soms op verzoek van ouders meegenomen naar school. Dit is toegestaan, maar er geldt wel een aantal afspraken. Kinderen mogen in de school geen mobiele telefoon aan hebben staan. Het is dus niet toegestaan om te filmen, bellen of te gamen. Het filmen op school van (bijvoorbeeld) medeleerlingen, ouders en medewerkers is nadrukkelijk verboden. Wij bespreken dit ook met de kinderen omdat het maken van opnames voor een onveilige situatie binnen de school kan zorgen. De telefoons worden aan het begin van de ochtend en middag op de afgesproken plaats gelegd.

## Stichting BasisBuren

In augustus 2005 is het openbaar onderwijs in de gemeente Buren verzelfstandigd. Onze school maakt deel uit van BasisBuren, stichting voor openbaar onderwijs in Buren. Deze stichting bestuurt de twaalf openbare scholen in onze gemeente.

### **BasisBuren**

De Wetering 3

4021 VZ Maurik

**Telefoon:** 0344 691 177



E-mail: [info@basisburen.nl](mailto:info@basisburen.nl)

Website: [www.basisburen.nl](http://www.basisburen.nl)

